Delodajalec:

Datum:

Delavec:

Delovno mesto:

**Zadeva:** **ODREDBA ČAKANJA NA DELO (VIŠJI RAZLOGI) ZARADI POSLEDIC EPIDEMIJE NALEZLJIVE BOLEZNI SARS-CoV-2 (COVID-19)**

V skladu z veljavno zakonodajo delodajalec delavcu izdaja

**pisno odobritev čakanje na delo doma zaradi posledic epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) iz višjih razlogov oz. višje sile.**

Skladno z vašo obrazložitvijo izdajamo pisno odredbo čakanja na delo zaradi višje sile od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do preklica.

V času začasnega čakanja na delo delavec ne hodi na delo in se delavec nahaja doma.  
  
Delavec se je dolžan zglasiti na delo na podlagi kakršnegakoli poziva in/ali zahteve delodajalca (telefonski, elektronski oz. pisni poziv, itd.) v času čakanja na delo. V kolikor se delavec na delo ne bo zglasil v času iz predhodnega stavka, lahko kršitev te obveznosti predstavlja razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi.  
  
V kolikor želi delavec v času čakanja na delo, koristiti letni dopust oz. presežek ur, mora za le-to zaprositi na pri delodajalcu običajen način.   
  
Prav tako je delavec dolžan javljati tudi morebitne odsotnosti zaradi bolniškega staleža.

V času začasnega čakanja na delo delavcu pripada nadomestilo plače v višini kot jo določa vsakokrat veljavna (interventna) zakonodaja, upoštevaje morebitni minimum in maksimum nadomestila plače.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Direktor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odredbo prejel/a dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis delavca/ke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_